



Istituto di Istruzione Superiore "Lazzaro Spallanzani"

Tel. 059/926022 Fax 059/923914 E-Mail: ipsaace@comune.modena.it
www.ipsaaspallanzani.it

Istit. Professionale Stat. per l'Agricoltura e l'Ambiente
Via Solimei, 21/23 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

Sedi coordinate:

Montombraro di Zocca (MO) – Via Serre, 200 – Tel. 059/989580 Fax 059/989526
Vignola (MO) – Via per Sassuolo, 2158 – Tel. 059/761968 Fax 059/773563

Istituto Tecnico Agrario Stat.

Via Solimei, 21/23

41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

Piano dell'Offerta Formativa

Anno scolastico 2008/2009



CASTELFRANCO EMILIA

MONTOMBRARO DI ZOCCA



VIGNOLA

Sintesi per le famiglie

Chi siamo

Siamo presenti da oltre 50 anni sul territorio modenese

Crediamo nell'importanza della conoscenza della cultura dell'ambiente

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SPALLANZANI"

Crediamo nello stare bene a scuola e nella centralità dello studente nell'attività didattica

Arricchiamo l'offerta formativa interagendo con Enti Locali, Associazioni, Aziende del territorio e Università

Affrontiamo il nostro lavoro con competenza e serietà nella convinzione che sia necessario qualificare sempre più il mondo della scuola

Consideriamo i nostri punti di forza le aziende agricole, la stalla, il caseificio, le serre, le acetate, la cantina e i laboratori

Il Piano dell'Offerta Formativa

Il piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto "L.Spallanzani" rappresenta il risultato di una intensa attività progettuale basata sulla ricerca-azione del Collegio dei Docenti suddiviso per gruppi di lavoro.

Quale documento rappresentativo dell'IDENTITA' dell'Istituto e dello stile di lavoro dei Docenti, diviene mezzo di comunicazione trasparente agli utenti in merito alle scelte che l'Istituto intende fare e perseguire attraverso azioni concrete, sottoponendo tutte le attività educative e didattiche poste in essere dall'Istituto ad un monitoraggio "in corso d'opera" in grado così di coinvolgere concretamente gli stessi destinatari del servizio scolastico.

Le scelte educative codecise, l'attenzione alla centralità dell'allievo, il clima scolastico, l'innovazione della didattica attraverso la sperimentazione di percorsi modulari, l'educazione alla convivenza civile, al rispetto del sé e dell'altro, e dell'ambiente, caratterizzano la prospettiva entro cui viene tracciata l'azione professionale di tutti i Docenti.

Tuttavia è importante sottolineare che queste scelte educative non possono essere efficacemente perseguite dalla scuola se manca il sostegno educativo delle famiglie, il loro coinvolgimento con quanto posto in essere dall'Istituto, la loro condivisione sull'azione educativa proposta dagli organi collegiali, la fiducia nella qualità dell'insegnamento offerto che passa necessariamente attraverso il singolo Docente ma che non si esaurisce in questo considerando che l'azione educativa è il prodotto di una collegialità condivisa.

Il Dirigente Scolastico
Arch. Prof.ssa Paola Calenda

Organizzazione didattica

L'orario giornaliero è articolato su 6 unità orarie antimeridiane di 50 minuti per un totale di 1020 ore e da un monte ore annuale di circa 100 ore pomeridiane dedicate ad attività integrative, percorsi di riallineamento, recupero, approfondimento, visite e stage aziendali.

La programmazione di queste attività è affidata ai Consigli di Classe nel rispetto degli obiettivi e dei criteri fissati dal Piano dell'Offerta Formativa, dal Contratto Integrativo di Istituto e da valutazioni di efficienza ed efficacia legate alle singole classi ed alla stagionalità delle attività agro-ambientali ed agro-industriali.

Partecipazione dei genitori alla vita scolastica

La scuola ritiene importante stabilire una stretta collaborazione con le famiglie ed un reciproco scambio d'informazioni per permettere ai docenti e ai genitori di attivare le strategie più efficaci per sostenere gli Studenti nel loro percorso formativo.

A tal fine sono previsti:

- formalizzazione, all'atto d'iscrizione, del **"Patto educativo di corresponsabilità"**, documento congiunto tra scuola e famiglia che vincola i principali attori dell'impresa educativa su alcune condizioni base per il successo formativo;
 - due ricevimenti generali dei Genitori;
 - il ricevimento settimanale individuale su appuntamento;
 - la comunicazione alle famiglie delle assenze e dei richiami disciplinari;
 - la consegna di un pagellino a metà di ogni quadrimestre;
 - i Consigli di Classe aperti non solo ai rappresentanti eletti ma a tutti i Genitori e agli studenti che desiderino partecipare;
 - la figura del Coordinatore del Consiglio di Classe come elemento di raccordo fra scuola e famiglia;
 - l'utilizzo del registro informatizzato che consente alle famiglie di essere costantemente informate sulle assenze dello studente e prossimamente anche sulle sue valutazioni.
-

Finalità del progetto educativo

L'Istituto ha come primaria finalità la formazione dell'identità personale dello studente ed il potenziamento della dimensione sociale e civile della sua persona; si pone contestualmente l'obiettivo di fornire le competenze professionali indispensabili per l'inserimento nel mondo del lavoro o per il proseguimento degli studi universitari.

Scelte didattico - educative

Le riflessioni maturate negli incontri collegiali hanno delineato le linee guida ispiratrici del nostro progetto formativo.

Nella progettazione didattico-educativa i docenti si impegnano a:

- riconoscere la centralità dell'alunno come soggetto di diritto, che apprende con i propri stili e i propri tempi, con differenti potenzialità e diversi livelli di partenza;
- mettere in atto ogni possibile strategia che conduca al successo formativo di tutti e di ciascuno;
- privilegiare i processi, cioè porre attenzione a come, perché e cosa sapere, promuovendo quelle capacità che consentono di trasformare le conoscenze acquisite in un saper fare autonomo ed efficace in diversi contesti (competenze).

L'Istituto di Istruzione Superiore "Lazzaro Spallanzani" articola quindi la propria offerta formativa in modo da promuovere i seguenti **valori**:

- consapevolezza di essere parte integrante di una collettività;
 - accettazione delle regole che ne sono a fondamento;
 - volontà di contribuire allo sviluppo e al progresso di detta collettività con l'apporto della propria conoscenza e del proprio lavoro;
 - rifiuto di qualsiasi forma di discriminazione, pratica della pacifica convivenza, della tolleranza e del rispetto di culture diverse.
-

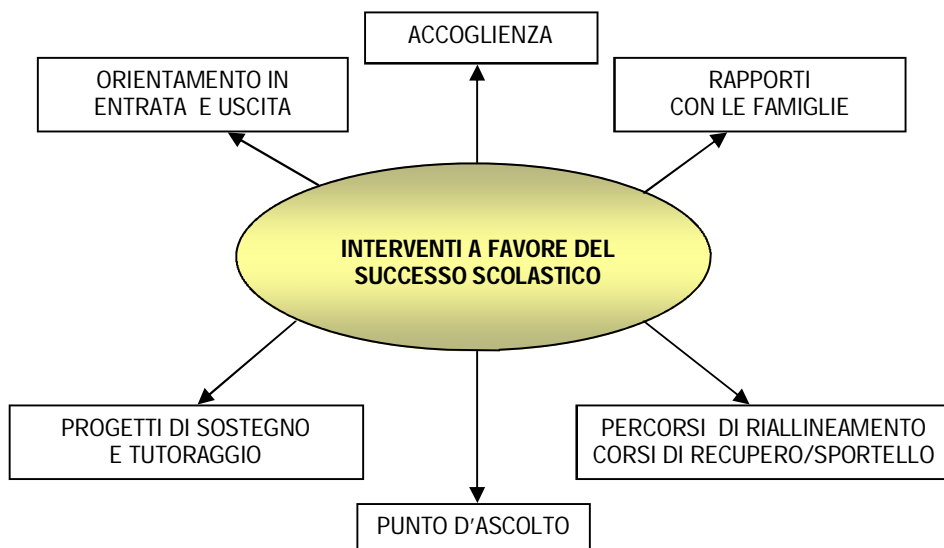
Saperi e competenze

L'Istituto si attiva nella costruzione dei seguenti **saperi e competenze**:

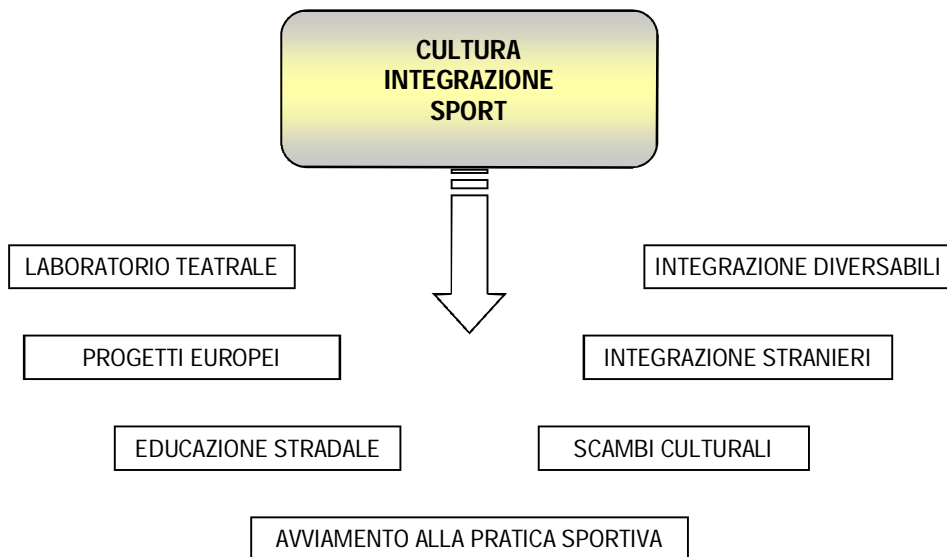
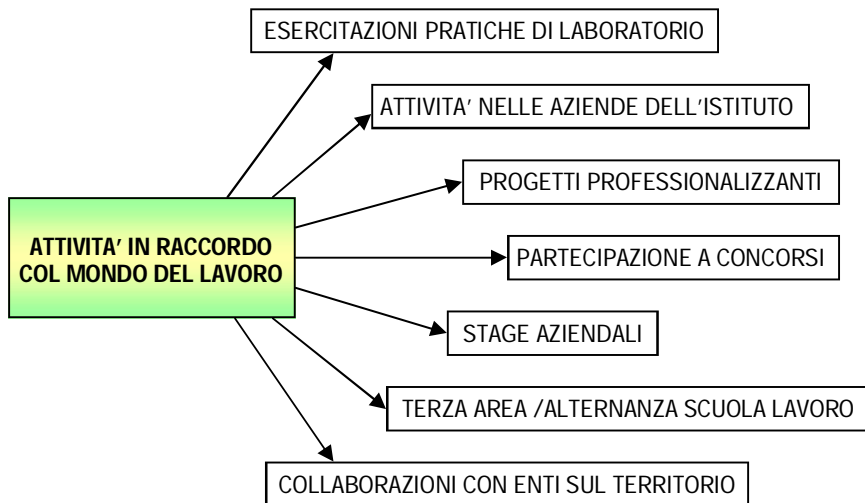
- capacità di sapersi relazionare correttamente con i soggetti del processo produttivo e con le Istituzioni presenti sul territorio;
- acquisizione di una cultura di base e professionale che consenta di progredire autonomamente nella propria crescita personale e nella prosecuzione degli studi;
- acquisizione di abilità e competenze specifiche spendibili nel mondo del lavoro con particolare attenzione alle lingue e all'informatica;
- acquisizione di una mentalità aperta e flessibile, di attitudini tali da recepire il nuovo in tutte le sue forme;
- capacità di integrarsi in gruppi di lavoro;
- acquisizione di abilità per eseguire, organizzare e dirigere procedure operative di tipo tecnico e manuale.

Ampliamento dell'offerta formativa

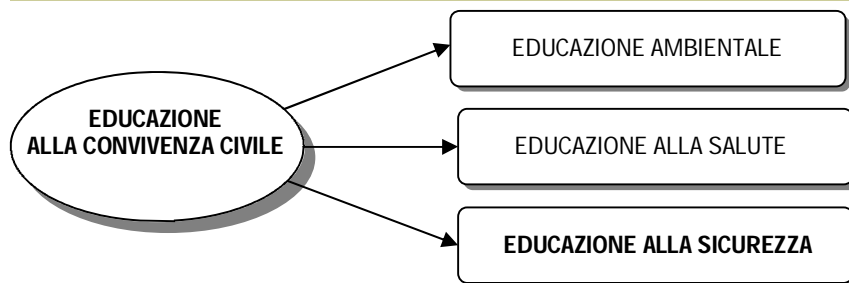
Il nostro Istituto integra l'attività didattica con **progetti**, suddivisi in macroaree, che arricchiscono l'offerta formativa.



Ampliamento dell'offerta formativa



Ampliamento dell'offerta formativa



PROGETTO SCUOLA SICURA “ Per una cultura della sicurezza”

COSA FA L'ISTITUTO

- Educa gli allievi al senso del pericolo, del rischio e della rischiosità e ad acquisire comportamenti corretti e condivisi in caso di emergenza e/o calamità per evitare danni;
- Promuove una crescente cultura della sicurezza attraverso l'acquisizione di semplici norme e di regole di comportamento corretto nella quotidianità della vita scolastica;
- Effettua periodiche prove d'evacuazione dalla scuola simulando un'emergenza;
- Organizza interventi di formazione con l'ASPP, il RSPP, le RLS ed esperti della Protezione Civile
- Forma in servizio ed addestra tutti i docenti e collaboratori;
- Predisponde ed organizza corsi specialistici di formazione per gli addetti alla squadra d'emergenza
- Nomina annualmente i componenti dell'organigramma della sicurezza;
- Pianifica tutte le attività di controllo - evacuazione - analisi dei rischi;
- Predisponde e divulga Istruzioni di lavoro sulla sicurezza per Docenti e Collaboratori (ufficio Tecnico preposto);
- Analizza i rischi connessi con le attività svolte da Docenti e Collaboratori e dà indicazioni in merito;
- Verifica le attività svolte sia in sede di Istituzione scolastica che di Azienda attraverso incontri di commissione e istruttoria delle deleghe all'Ufficio Tecnico e ai Collaboratori Vicari;
- Controlla e verifica strutture, impianti ed attività di tutta la scuola attraverso visite di controllo del RSPP ad ogni SEDE almeno 2 volte all'anno in modo sistematico e ogni volta ve ne sia bisogno attraverso la squadra d'emergenza che deve effettuare periodicamente controlli agli impianti e alle strutture presenti anche in Azienda;

Tutti i controlli sono registrati e documentati su apposita modulistica tenuta dall'Ufficio Tecnico e dall'ASPP e RLS;

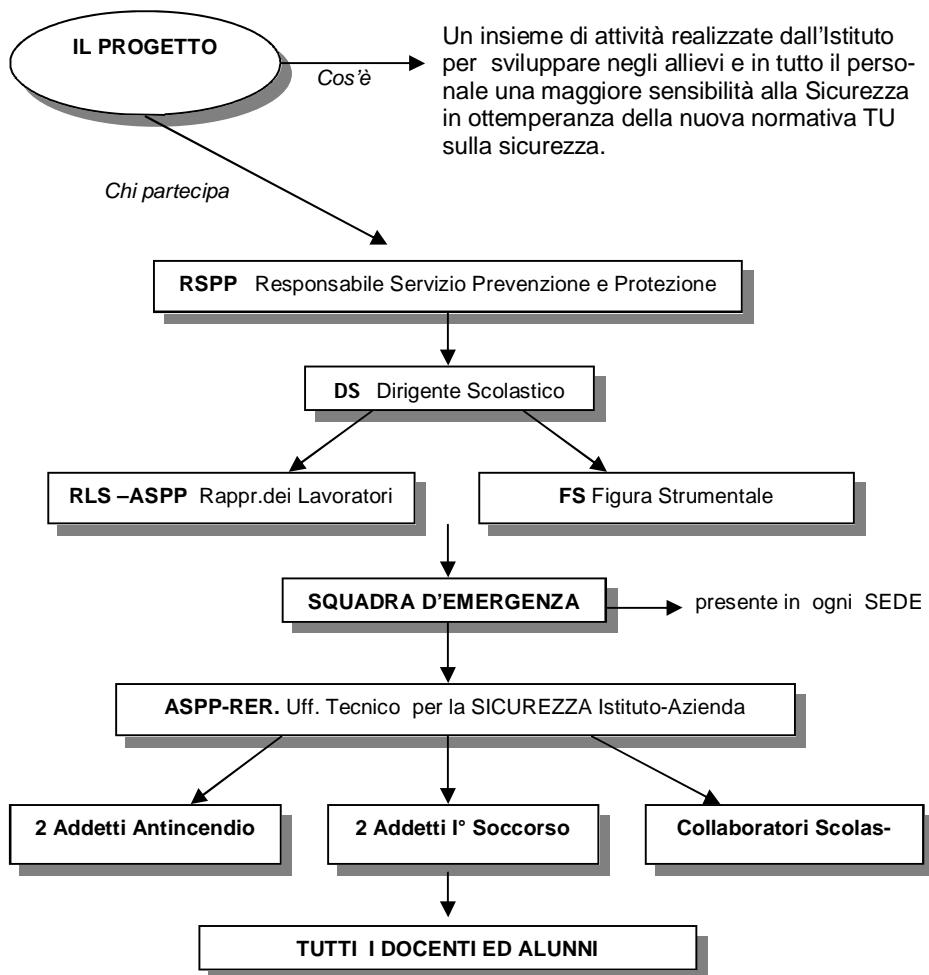
- Registra per iscritto le Non Conformità rilevate, ossia tutto ciò possa essere ritenuto pericoloso per i lavoratori e tutto ciò che non sia a norma;
- Invia tutte le Non Conformità al RSPP. Le non conformità vengono poi inoltrate all'Ente Locale (unitamente alle altre proprietà) che interviene sulla struttura che è di sua proprietà. La manutenzione dell'edificio scolastico spetta all'Ente Provinciale e non all'Istituto.
- Fornisce tutti i documenti presenti in ogni sede (DVR) che sono:
 - ⇒ piano ASI (documento di valutazione dei rischi) con allegate le valutazioni specifiche dei rischi
 - ⇒ istruzioni al personale
 - ⇒ piano di emergenza
 - ⇒ piano di evacuazione
 - ⇒ registro della Sicurezza

Tali documentazioni dovranno essere oggetto di periodici controlli e aggiornamenti.

TUTTI I DOCUMENTI SONO PRESENTI NELLE SEDI POSSONO ESSERE VISIONATI SU RICHIESTA

ORGANIGRAMMA DEI COMPONENTI DEL PROGETTO “Per una cultura della sicurezza”

Ogni componente dell'organigramma ha compiti e ruoli ben definiti.



Il DS, La FS ed ogni Referente per la Sicurezza fanno parte della Commissione Sicurezza che si riunisce periodicamente per fare il punto della situazione.

INDIRIZZO PROFESSIONALE

(Sedi di Castelfranco Emilia, Vignola e Montombraro)



* Oltre ai corsi tradizionali, nel biennio iniziale della sede di Castelfranco E. è attivo un percorso integrato “**RISTORAZIONE**” che prevede ore di integrazione realizzate in collaborazione con lo IAL. Al termine del biennio gli studenti possono accedere ai corsi della Scuola Alberghiera di Serramazzone o continuare gli studi presso l'Istituto “Lazzaro Spallanzani” per conseguire la Qualifica o il Diploma.

Profili professionali degli Operatori Agrari

Diploma di qualifica di OPERATORE AGRO-AMBIENTALE

Forma personale qualificato in grado di intervenire nei processi produttivi dell'azienda agraria e di conoscere le principali esigenze delle colture insieme ai metodi produttivi tecnologicamente più avanzati per la salvaguardia dell'ambiente.

Diploma di qualifica di OPERATORE AGRO-INDUSTRIALE

Forma figure professionali in grado di conoscere i cicli di produzione, conservazione e trasformazione degli alimenti; in particolare mira a fornire competenze nel settore lattiero - caseario e viti – vinicolo.

Diploma di qualifica di OPERATORE AGROTURISTICO

La qualifica di Operatore agrituristico, attiva presso il Corso serale della sede di Castelfranco E., è volta a formare figure professionali in grado di gestire le attività di un'azienda agrituristica conoscendo i criteri e le procedure stabiliti dalla normativa nazionale e regionale.

Profilo professionale dell'Agrotecnico

Diploma di **AGROTECNICO**

Fornisce le conoscenze e le competenze necessarie sia per interpretare le esigenze dei mercati nazionali e comunitari che per condurre una azienda agricola.

Il diploma di Agrotecnico permette di accedere a tutte le facoltà universitarie o di esercitare la libera professione con l'iscrizione all'Albo professionale degli Agrotecnici dopo il periodo di praticantato

INDIRIZZO TECNICO (Sede di Castelfranco E.)

L'indirizzo Tecnico Agrario si articola su **5 anni** e si conclude con un diploma di **PERITO AGRARIO** che dà accesso alla libera professione, ai corsi post-diploma e all'Università.

Il Perito Agrario ha un proprio Albo Professionale per l'esercizio della libera professione cui si può accedere dopo un periodo di praticantato e il superamento dell'esame di abilitazione.

Profilo del Perito Agrario (in sintesi)

Direzione e gestione di aziende agrarie e zootecniche. Progettazione, direzione e collaudo di opere di miglioramento fondiario e di trasformazione di prodotti agrari. Misura, stima, divisione di fondi rustici e di costruzioni rurali. Lavori catastali, topografici, cartografici inerenti a piccole e medie aziende. Stima delle coltivazioni erbacee e arboree e valutazione degli interventi fitosanitari. Valutazione dei danni alle colture. Direzione di Parchi e progettazione, direzione e manutenzione di giardini.

Istituto d'Istruzione Superiore "Lazzaro Spallanzani"

Dirigente Scolastico Arch. Prof.ssa Paola Calenda

sito web: ipsaaspallanzani.it

Sede di Castelfranco Emilia

Istituto Tecnico Agrario Statale
e

Istituto Professionale Statale per l'Agricoltura e l'Ambiente

Via Solimei, 21/23 Castelfranco Emilia

Per ulteriori informazioni rivolgersi
ai Collaboratori Vicari prof.ssa M.Paola Marcialis e prof. Loris Dalrio
telefono: 059926022

Sede di Montombraro

Istituto Professionale Statale per l'Agricoltura e l'Ambiente

Via Serre, 200 Montombraro di Zocca

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Direttore di sede prof.Ledo Leonelli
telefono: 059989580

Sede di Vignola

Istituto Professionale Statale per l'Agricoltura e l'Ambiente

Via per Sassuolo, 2158 Vignola

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Direttore di sede prof.Fabio Malagoli
telefono: 059761968

Carta dei Servizi:

Orario di ricevimento delle Segreterie scolastiche

Castelfranco Emilia: dal lunedì al sabato dalle 11.30 alle ore 13.15
lunedì, martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30

Montombraro: dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30

Vignola: dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00