

Istituto di Istruzione Superiore

“ *Lazzaro Spallanzani* ”

Via Solimei 21/23 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA

Tel. 059/926022 Fax 059/923914 E-Mail: ipsaace@comune.modena.it

www.ipsaaspallanzani.it

Comunicaz. n.del 9/02/2009

Castelfranco Emilia 9 / 02/2009

AI COORDINATORI DI CLASSE
AI DIRETTORI DI SEDE
AGLI STUDENTI
ALLE FAMIGLIE
e p.c. DSGA
TUTTE LE SEDI

Oggetto: **distribuzione pagelle I° quadrimestre.**

Si comunica che la procedura informatizzata Master@om non permette la consegna delle pagelle "ufficiali" in corso di anno, pertanto il documento che verrà consegnato agli studenti e alle Famiglie per il primo quadrimestre è una scheda su carta ordinaria. La pagella "ufficiale" verrà stampata solo a conclusione dell'anno scolastico, con le valutazioni e le assenze dei quadrimestri.

Pertanto dal giorno **13.02.2009** i Coordinatori di classe distribuiranno le pagelle agli studenti.

Ciascun coordinatore di classe può ritirare le schede in segreteria didattica a partire dal giorno 11.02.2009 e firmerà prima della consegna.

Per la consegna delle schede e lettere di segnalazione si seguirà la seguente procedura:

1. Il coordinatore di classe consegna le pagelle agli studenti, i quali

- ▶ firmeranno per ricevuta nell'apposito elenco;
- ▶ faranno pervenire ai genitori la valutazione quadrimestrale;
- ▶ riconsegneranno la scheda –pagella firmata al coordinatore.

2. alunni con problemi di profitto o disciplina:

Il coordinatore di classe, in aggiunta a quanto riportato nel p.1, contatta i genitori e fissa un appuntamento per relazionare sull'andamento negativo.

I coordinatori restituiranno le schede alla segreteria didattica (Sig. Agostina), e tramite i Direttori di Sede per le sedi di Monteombraro e Vignola, previa verifica della firma per presa visione dei genitori sia per gli alunni minorenni che per quelli maggiorenni.

Si invitano le famiglie a vigilare sulla corretta riconsegna delle schede- pagelle e lettere allegate considerata l'importanza della fattiva comunicazione tra la scuola e la famiglia.

Si fa inoltre presente che dal 16 febbraio si svolgerà il recupero con pausa didattica secondo le seguenti modalità organizzative:

Resp. Proc. DS 9.02.2009

_ In tale periodo tutti i docenti sospenderanno la normale attività didattica con l'intera classe, riprenderanno e rivisiteranno gli argomenti non assimilati con tutti gli studenti.

_ La frequenza è obbligatoria e, quindi, deve essere richiesta la relativa giustificazione in caso di assenza.

_ Al termine delle attività pari oggetto, gli allievi segnalati dal C.d.C., vengono sottoposti a verifiche e/o valutazioni comunicate alla famiglia.

A conclusione della Pausa Didattica, per alcune materie stabilite da ogni Consiglio di Classe in sede di scrutinio, verranno attivati dei **corsi di recupero in orario extracurricolare** (al pomeriggio e con comunicazione specifica dei docenti disponibili da parte di ogni Sede) **la cui frequenza, per gli studenti segnalati, risulta essere sempre obbligatoria.**

Inoltre, per supportare gli alunni in difficoltà e prevenire l'insuccesso scolastico, come deliberato dal C.D. in data 14.01.'09 è **attivato il "recupero in itinere"** la cui modalità di gestione è a discrezione del Docente.

Sarà compito dei Coordinatori di Sede pianificare nonché garantire, nell'organizzazione della "pausa didattica", la continuità didattica nonché l'eventuale coinvolgimento per quegli allievi che non sono soggetti ad attività di recupero.

La presente comunicazione viene pubblicata anche sul sito web d'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paola Calenda

SI PREGA DI RESTITUIRE IL PRESENTE TAGLIANDO, DEBITAMENTE FIRMATO, AL COORDINATORE DI CLASSE.

Il sottoscritto/a _____ genitore dello studente _____ della classe _____, dichiaro di aver ricevuto la comunicaz. del 9/02/2009

Firma del genitore
